

فرم درخواست غرفه سازی

(اشخاص حقیقی - حقوقی)

(فرم شماره - ۱)

تاریخ : / / ۱۴۰۲

شماره

پیوست

عنوان نمایشگاه : / زمان برگزاری : ساعت برگزاری :

این قسمت توسط غرفه سازان تکمیل می گردد	نام شرکت :	نام و نام خانوادگی غرفه ساز :	شناسه ملی / کد ملی :
	کد اقتصادی :	کد پستی شرکت :	نام استان :
	نشانی شرکت :		تلفن ثابت :
	نشانی کارگاه :		تلفن همراه :
	نوع گرید : <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E	آدرس ایمیل :	

- ۱- نام غرفه مترائ ۵- نام غرفه مترائ
- ۲- نام غرفه مترائ ۶- نام غرفه مترائ
- ۳- نام غرفه مترائ ۷- نام غرفه مترائ
- ۴- نام غرفه مترائ ۸- نام غرفه مترائ
- جمع مترائ غرفه سازی : / جمع مترائ کف سازی : / جمع کل مترائ :

اسامی پیمانکاران غرفه ساز

تکمیل جدول ذیل الزامی می باشد.

نام و نام خانوادگی نجار	نام و نام خانوادگی نقاش	نام و نام خانوادگی برقکار	نام نام خانوادگی کارگر	توضیحات

اینجانب آقای نماینده / غرفه ساز شرکت ضمن اقرار و قبول کلیه مقررات و ضوابط اجرایی نمایشگاههای بین المللی یزد (فرم شماره ۱ و ۲)، مسئولیت جرائم احتمالی، قصور و کوتاهی در تکمیل غرفه ها ، وارد نمودن خسارت به تجهیزات و همچنین عدم رعایت اخلاق و رفتار مناسب از سوی نیروهای معرفی شده فوق در این دو فرم را تمام و کمال می پذیرم.

امضاء و مهر غرفه ساز

ردیف	شرح تعهدات	غرفه شماره ۱			غرفه شماره ۲			غرفه شماره ۳			غرفه شماره ۴		
		چوب	متوسط	ضعیف	چوب	متوسط	ضعیف	چوب	متوسط	ضعیف	چوب	متوسط	ضعیف
۱	تکمیل بموقع فرم تعهدات و تسویه حساب ورودی غرفه ساز چگونه بوده است ؟												
۲	تحویل بموقع طرح سه بعدی غرفه با مشخصات تعیین شده به واحد نظارت چگونه بوده است؟												
۳	تحویل بموقع یک نسخه از قرارداد ساخت و ساز به واحد نظارت چگونه بوده است ؟												
۴	رعایت دستورالعمل ها و ضوابط غرفه سازی چگونه بوده است ؟												
۵	رعایت اخلاق و برخورد مناسب در حین ساخت غرفه چگونه بوده است ؟												
۶	ساخت و تکمیل بموقع غرفه در مدت زمان تعیین شده چگونه بوده است ؟												
۷	میزان رضایت از نحوه عملکرد نجار-نقاش غرفه چگونه بوده است ؟												
۸	جمع آوری بموقع غرفه های خودساز چگونه بوده است ؟												
۹	خارج نمودن نخاله ها و ضایعات چوبی در موعد مقرر چگونه بوده است ؟												
۱۰	تخریب بموقع غرفه خودساز چگونه بوده است ؟												
۱۱	عدم وارد نمودن آسیب به هریک از قسمت های سالن چگونه بوده است ؟												
۱۲	نظافت بموقع داخل غرفه خودساز چگونه بوده است ؟												
۱۳	میزان توجه به تذکر و اخطارهای عوامل اجرایی نظیر انتظامات، مدیر سالن، مسئول برق و... چگونه بوده است ؟												
۱۴	خارج نمودن تجهیزات و اقلام مربوط به غرفه سازی در زمان مقرر اعلام شده چگونه بوده است ؟												
۱۵	زیبا سازی بموقع نمای بیرونی غرفه همجوار چگونه بوده است ؟												
۱۶	استفاده از لباس متحدالشکل در زمان غرفه سازی چگونه بوده است ؟												
۱۷	رضایت انتظامات از نحوه ورود و خروج غرفه ساز چگونه بوده است ؟												
۱۸	رضایت مدیر سالن از نحوه فعالیت غرفه ساز چگونه بوده است ؟												
۱۹	رضایت مسئول برق از نحوه برقکشی و روشنایی غرفه خودساز چگونه بوده است ؟												
۲۰	رعایت استعمال دخانیات از سوی پیمانکاران غرفه ساز در حین فعالیت غرفه سازی چگونه بوده است ؟												
۲۱	میزان رعایت ارتفاع مجاز در طراحی و اجرای غرفه خودساز چگونه بوده است ؟												
۲۲	میزان رضایتمندی از سازه های آماده و مونتاژی در غرفه چگونه بوده است؟												
۲۳	میزان رعایت ابعاد و اجرای دقیق غرفه خودساز در پلان سالن چگونه بوده است؟												
۲۴	رعایت آلودگی صوتی در سالن چگونه بوده است؟												

امضاء ناظر سالن

نظریه مسئول فنی سالن :

ردیف	شرح تعهدات	چوب	متوسط	ضعیف
۱	برقکار و نیروهای همراه به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار و کلاه مجهز بوده است.			
۲	از فیوز مینیاتوری محافظ جان جهت قطع برق ورودی غرفه استفاده شده است. .			
۳	از کابل دورشته ای بجای سیم دورشته ای در برقکشی غرفه استفاده شده است. .			
۴	از کابل استاندارد دورشته ای در زیرکف سازی های غرفه استفاده شده است. .			
۵	از لامپ و پرژکتور کم مصرف در نورپردازی غرفه استفاده شده است.			
۶	برقکار از تجهیزات و امکانات دارای عایق مناسب جهت برق رسانی غرفه استفاده نموده است.			
۷	از سوکت بجای نوار چسب در برقکشی غرفه استفاده شده است.			
۸	از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا استفاده شده است.			

امضاء مسئول فنی